

# **CODICE ETICO**

**U.S. SALERNITANA 1919 S.R.L.**

## **INDICE**

- 1. PREMESSA**
- 2. MISSIONE**
- 3. I DESTINATARI DEL CODICE ETICO**
- 4. DIFFUSIONE E CONOSCENZA DEL CODICE ETICO**
- 5. PRINCIPI GENERALI**
- 6. RAPPORTI ESTERNI**
- 7. GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E TRASPARENZA CONTABILE**
- 8. CONTROLLI INTERNI**
- 9. REGOLE DI CONDOTTA NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA**
- 10. RAPPORTI INTERNI**
- 11. TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO**
- 12. SISTEMA DISCIPLINARE**
- 13. OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA**
- 14. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO**

## 1. PREMESSA

Il presente documento costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito il "Modello") adottato dalla U. S. Salernitana 1919 S.r.l. (di seguito "Società" o "U.S. Salernitana") ai sensi del D.Lgs 8 giugno 2001 n. 231 (di seguito il "Decreto") e contiene l'insieme dei valori e dei principi di condotta volto a garantire che i comportamenti dei soggetti destinatari siano sempre ispirati a criteri di serietà, correttezza, collaborazione, onestà, lealtà, trasparenza e reciproco rispetto, nonché ad evitare che vengano poste in essere condotte idonee ad integrare le fattispecie di reato previsti ai sensi del Decreto citato.

I principi e i valori espressi nel Codice Etico estendono e completano l'ambito applicativo del Modello definendo, in relazione ai processi aziendali sensibili, i comportamenti che dovrebbero essere tenuti per prevenire condotte illecite che non trovano puntuale regolamentazione nell'ambito del Modello stesso, poiché ritenute residuali rispetto ai rischi di commissione reati che possono coinvolgere la Società nello svolgimento della relativa attività operativa.

In considerazione di quanto sopra, qualsiasi condotta che, violando le previsioni contenute nel Codice Etico, possa integrare un comportamento penalmente rilevante contemplato dal Decreto ovvero da altre disposizioni di legge, è da considerarsi proibita e soggetta a sanzioni (si veda anche quanto espressamente richiamato nella parte generale del Modello). Le sanzioni dipendono dal tipo di rapporto che li lega alla Società.

In ogni caso, indipendentemente dalle sanzioni previste ai sensi delle norme legislative e regolamentari vigenti, l'inosservanza o la violazione delle prescrizioni contenute nel presente documento da parte dei Destinatari deve essere considerata inadempienza ai principi etico-comportamentali adottati dalla Società, ai doveri di correttezza nei confronti della medesima nonché violazione di apposite clausole contrattuali ove previste.

## 2. MISSIONE

La U.S. Salernitana 1919 S.r.l. - quale società di calcio professionistico - fonda il proprio obiettivo primario nel conseguimento delle più ampie soddisfazioni sportive, nell'osservanza dell'etica sportiva e dei criteri enunciati in Premessa oltre che della correttezza e conformità alle norme.

La Società impiega ogni sforzo utile affinché tale osservanza possa trovare piena applicazione nello svolgimento sia dell'attività sportiva sia dell'attività economica, parte imprescindibile nella gestione di una moderna società calcistica.

All'Organismo di Vigilanza, istituito ai sensi del Decreto, sono assegnate le funzioni di garante del Codice Etico.

## 3. I DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Sono **Destinatari** del Codice Etico, obbligati a osservare i principi in esso contenuti e sottoposti a sanzioni per violazione delle sue disposizioni i seguenti soggetti (in tutti i Paesi in cui la Società si trova ad operare):

- gli Azionisti, gli Amministratori, i Sindaci, tutti i componenti degli Organi Sociali della Società;
- i calciatori e calciatrici delle prime squadre, delle squadre professionistiche e delle giovanili i cui componenti, minorenni, siano in grado di comprendere il valore etico-sociale delle proprie azioni, il personale tecnico tesserato, tutto il personale dipendente nonché i lavoratori parasubordinati e gli altri soggetti che fanno parte dell'organico della Società (ad esempio, staff tecnico, sanitario e medico) a prescindere dalla forma contrattuale, dalla normativa di riferimento (tesserati e non tesserati);
- i collaboratori (ad esempio, osservatori, agenti, intermediari nonché altri collaboratori occasionali della Società a prescindere dalla categoria professionale e dalla forma contrattuale);
- i consulenti, i fornitori sia continuativi che occasionali (ivi inclusi i soggetti che agiscono per i fornitori), i partner (anche sotto forma di associazione temporanea di imprese, nonché joint ventures) delle iniziative commerciali della U.S. Salernitana e gli altri soggetti con il quali la

Società intrattenga rapporti contrattuali nonché chiunque svolga attività in nome e per conto della U.S. Salernitana o sotto il controllo/supervisione della stessa, siano essi persone fisiche o persone giuridiche.

#### **4. DIFFUSIONE E CONOSCENZA del CODICE ETICO**

Al fine di garantire il rispetto delle regole che compongono il presente Codice Etico, la Società si impegna affinché tutti i Destinatari dello stesso ne vengano a conoscenza e ricevano tempestivamente i chiarimenti richiesti rispetto allo svolgimento della propria attività lavorativa.

La Società provvede in particolare:

- a pubblicare il Codice Etico sul sito internet della Società [www.ussalernitana1919.it](http://www.ussalernitana1919.it);
- alla massima diffusione e conoscenza del Codice Etico a tutti i livelli della propria organizzazione. A tutti i Destinatari è richiesto, in forza del rapporto di lavoro o del contratto che li lega alla U.S. Salernitana, l'obbligo di osservanza del Codice medesimo;
- nei rapporti contrattuali con i soggetti esterni, U.S. Salernitana richiede la presa visione e l'accettazione del presente Codice da parte della controparte a meno che la stessa non sia dotata di un proprio codice etico, nel qual caso U.S. Salernitana e la controparte si danno reciprocamente atto di aver preso visione dei rispettivi codici di condotta a condizione che i principi contenuti nel Codice Etico della controparte siano compatibili con quelli della stessa U.S. Salernitana.

#### **5. PRINCIPI GENERALI**

Il Codice Etico - come indicato in Premessa - si propone di improntare le operazioni, i comportamenti e i rapporti sia interni che esterni alla Società ai seguenti principi fondamentali:

##### **5.1 Rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti**

I Destinatari sono tenuti a rispettare le norme applicabili in tutti i Paesi in cui la Società opera e/o in cui loro (ad esempio nel caso di soggetti terzi) prestano la propria attività per conto e/o nell'interesse della Società stessa. I soggetti ricompresi nel novero dei Destinatari ed appartenenti a U.S. Salernitana sono altresì chiamati a conoscere e rispettare, in relazione alla funzione esercitata e al livello di responsabilità assunto, le procedure aziendali loro applicabili. I soggetti in parola sono inoltre tenuti a seguire costantemente l'aggiornamento della normativa interna della Società attraverso gli strumenti informativi messi a disposizione dalla stessa (ad esempio, regolamenti, ordini di servizio, procedure etc.) per il corretto svolgimento della propria attività lavorativa e per il mantenimento di comportamenti conformi alle direttive aziendali.

A tale proposito, i responsabili di ogni struttura organizzativa si impegnano affinché tutti i Destinatari loro sottoposti ricevano la formazione in materia di D.Lgs 231/01 in modo tale che siano sempre rispettate le procedure e i principi previsti dal Modello e siano informati in merito ai canali di comunicazione attraverso i quali gli stessi possono rivolgere le proprie segnalazioni sulle eventuali violazioni dei principi e delle procedure previste dal Codice Etico e dal Modello.

##### **5.2 Imparzialità**

La U.S. Salernitana, nei processi decisionali in ambito strettamente sportivo ovvero di gestione della compagine societaria, evita e considera assolutamente deprecabile ogni forma di discriminazione sia essa basata sull'età, il sesso, lo stato di salute, la razza, la nazionalità, le opinioni e appartenenza politica e sindacale, gli orientamenti religiosi, politici, morali o filosofici, le preferenze o attitudini sessuali, la lingua, l'etnia o la diversa abilità.

I Destinatari, nello svolgimento dei rispettivi doveri professionali, devono attenersi al criterio fondamentale dell'imparzialità, evitando di preferire o agevolare persone o soluzioni, se non sulla base ed in considerazione di valutazioni tecnico-professionali riscontrabili.

### **5.3 Integrità**

Tutti i Destinatari sono tenuti ad improntare i propri comportamenti a principi di buona fede, onestà, integrità morale, trasparenza, correttezza.

### **5.4 Obiettività e Gestione dei Conflitti di interesse**

Nella conduzione di qualsiasi attività della U.S. Salernitana o per conto della U.S. Salernitana, in particolare nei rapporti con calciatori, dirigenti, tesserati ed agenti di calciatori, intermediari sportivi e amministratori e rappresentanti di altre società sportive o di organismi sportivi, i Destinatari devono sempre evitare situazioni ove essi stessi siano o anchesoltanto possano apparire (conflitto potenziale) in conflitto di interesse, rispetto ad altre parti coinvolte ovviamente includendosi come conflitto anche il perseguimento di obiettivi contrari o diversi da quelli della Società.

I Destinatari devono pertanto evitare qualsiasi situazione di conflitto di interesse che possa intaccare la loro indipendenza di giudizio e di scelta e che risulti incompatibile con i propri doveri e non devono cercare di trarre un vantaggio personale indebito, perseguire un interesse diverso dagli obiettivi sociali né agire in contrasto con i doveri contrattuali e/o fiduciari con la Società.

I Destinatari che si trovino costretti ad agire in situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, devono attenersi al rigoroso rispetto delle leggi che disciplinano tali fattispecie e, in generale, al principio di trasparenza, intesa come la preventiva comunicazione del conflitto, all'ottenimento preventivo dell'autorizzazione all'esecuzione e, da ultimo, alla successiva comunicazione dei termini dell'operazione realizzata.

Integra gli estremi del conflitto di interesse la situazione nella quale il Destinatario si avvantaggi personalmente di occasioni di affari e di raggiungimento di profitti in assenza di esplicita conoscenza ed autorizzazione da parte della Società.

La U.S. Salernitana, peraltro, riconosce e rispetta il diritto delle persone a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse della Società, purché si tratti di attività consentite dalla Legge e compatibili con gli obblighi assunti nei confronti della Società stessa. Tutti coloro che prestano attività professionale per la U.S. Salernitana sono tenuti ad evitare ed a segnalare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura o organo di appartenenza.

### **5.5 Responsabilità, correttezza, probità.**

Nell'ambito dell'attività svolta per la U.S. Salernitana a cura dei Destinatari, in nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare l'inosservanza delle leggi vigenti, la normativa sportiva applicabile, il Codice Etico, le procedure e i regolamenti interni.

La U.S. Salernitana ricorda ai Destinatari del Codice che è contraria ad ogni forma di violenza in qualunque modo perpetrata.

In particolare, ribadisce la necessità del rigoroso rispetto delle previsioni del Codice di Giustizia

Sportiva (FIGC) agli artt.:

- Art. 35 “Condotte violente nei confronti degli ufficiali di gara”
- Art. 36 “Altre condotte nei confronti degli ufficiali di gara”
- Art. 37 “Utilizzo di espressione blasfema”
- Art. 38 “Condotta violenta dei calciatori”
- Art. 39 “Condotta gravemente antisportiva”.

I Destinatari devono svolgere la propria attività sportiva e le proprie prestazioni lavorative e professionali con correttezza, diligenza e lealtà nei confronti degli altri Destinatari e dei terzi tra i quali devono ricomprendersi clienti, fornitori, amministrazioni pubbliche, soggetti privati, avversari e tifosi.

Ognuno deve assumere le responsabilità di competenza nel rispetto delle norme di legge e dei principi etici.

La U.S. Salernitana promuove e pretende da coloro che operano nel suo nome correttezza e lealtà nelle competizioni sportive, evidenziando come il risultato possa e debba essere raggiunto soltanto nel rispetto delle regole.

#### **5.6 Confidenzialità e Riservatezza nella gestione delle informazioni**

I Destinatari sono tenuti al rigoroso rispetto delle previsioni normative esterne in materia di privacy. La U.S. Salernitana tutela ed assicura in ogni settore della propria attività il rispetto delle disposizioni normative in materia di acquisizione, trattamento e comunicazione dei dati sensibili la U.S. Salernitana si impegna a osservare le modalità necessarie per tutelare la riservatezza dei dati e protezione dei dati personali.

#### **5.7 Trasparenza**

I Dirigenti, i Dipendenti e i Collaboratori della U.S. Salernitana si impegnano a fornire informazioni complete, corrette, adeguate e tempestive sia all'esterno (ad esempio la Pubblica Amministrazione) sia all'interno. Le informazioni sono rese in modo chiaro e semplice e di norma fornite tramite comunicazione scritta.

#### **5.8 Doveri dei collaboratori**

La U.S. Salernitana si attende dai propri collaboratori, nello svolgimento delle proprie mansioni, comportamenti eticamente ineccepibili, oltre che legalmente e professionalmente corretti, atti a rinsaldare la fiducia reciproca ed a consolidare l'immagine della Società.

Si richiede, pertanto, ai collaboratori:

- di operare con probità ed integrità nei rapporti intercorrenti fra loro, con la Società, con gli azionisti della stessa, con le società concorrenti, con i clienti e, in genere, con i terzi, siano essi Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati;
- di osservare le disposizioni legali proprie di ciascuno degli ordinamenti in cui opera la Società;
- di evitare conflitti di interesse con la Società e, comunque, comportamenti determinanti pubblicità negativa per la stessa.

#### **5.9 Impegno sociale**

La U.S. Salernitana è consapevole dell'importanza sociale dello sport e in particolare del calcio. La U.S. Salernitana fa propri i valori che l'attività sportiva rappresenta (parità di opportunità, fair play, aggregazione e socializzazione) anche al fine di incoraggiare e promuovere iniziative di solidarietà,

formazione e integrazione sociale volte a esaltare la funzione educativa dello sport.

### **5.10 Immagine della Società**

La Società considera la propria immagine e la propria reputazione valori che devono essere tutelati e sviluppati anche attraverso la piena diffusione, condivisione ed osservanza dei principi etici, di lealtà e correttezza sportiva contenuti nel presente Codice.

I Destinatari dovranno, pertanto, astenersi da qualunque comportamento, sia in pubblico sia in privato, che possa ledere l'immagine della Società, adoperarsi al meglio per garantire il rispetto della stessa. Ciò anche in tutte le occasioni in cui i singoli tesserati partecipano a competizioni con le rispettive squadre Nazionali.

### **5.11 Tutela dell'ambiente**

Nell'ambito della propria attività, la U.S. Salernitana si ispira ai principi del rispetto e della salvaguardia dell'ambiente.

I Destinatari del Codice Etico sono pertanto tenuti, nell'esercizio delle proprie mansioni, ad attuare comportamenti sostenibili, utilizzando le risorse messe a disposizione dalla Società secondo criteri volti a minimizzare gli impatti ambientali derivanti dalla propria attività.

## **6. RAPPORTI ESTERNI**

### **6.1 Principi generali**

Tutti i Destinatari del Codice sono tenuti ad un comportamento improntato alla massima correttezza ed integrità in tutti i rapporti con persone ed enti esterni alla società. La professionalità, la competenza, la correttezza, la collaborazione e la cortesia rappresentano i principi guida che i Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad osservare nei loro rapporti con i terzi. Per tutelare l'immagine e la reputazione della U.S. Salernitana è indispensabile che i rapporti con i soggetti esterni alla Società siano improntati:

- alla piena trasparenza e correttezza;
- al rispetto della Legge, con particolare riferimento alle disposizioni in tema di reati contro la Pubblica Amministrazione;
- all'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento, sia interno che esterno.

È in particolare vietato a tutti coloro che operano per la U.S. Salernitana ricevere denaro, doni o qualsiasi altra utilità o anche solo di accettarne la promessa da chiunque sia o intenda entrare in rapporto con la Società e voglia conseguire indebitamente un trattamento in violazione della normativa o delle disposizioni da chi all'interno della struttura ne ha il potere o, comunque, un trattamento più favorevole rispetto a quello dovuto. In ogni caso gli atti di cortesia commerciale sono consentiti, purché di modico valore, e comunque, tali da non compromettere l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio del Destinatario.

Il Destinatario che riceva omaggi oltre i limiti delle normali relazioni di cortesia e non di modico valore, dovrà rifiutarli ed informare immediatamente il suo diretto responsabile e/o il Garante del Codice.

### **6.2 Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

Ferme restando le regole di comportamento e i principi sopra riportati, con specifico riferimento

all'instaurazione di rapporti commerciali con controparti pubbliche, sia nell'ambito della partecipazione a gare pubbliche e/o a concorsi indetti dagli Enti Pubblici, così come in ogni trattativa o rapporto contrattuale che vengano condotti/stipulati con questi, tutti i Destinatari coinvolti dovranno comportarsi secondo buona fede e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, provvedendo altresì ad una adeguata tracciatura dei flussi informativi ufficiali nei confronti degli Enti Pubblici.

Nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione la U.S. Salernitana assicura quindi piena lealtà, trasparenza e correttezza nel rispetto dei ruoli e dei livelli di responsabilità attribuiti all'interno della Società. A tal scopo, i rapporti con gli Enti Pubblici devono essere intrapresi soltanto dai soggetti a ciò deputati in ragione delle rispettive attribuzioni aziendali e in conformità a quanto previsto dalle procedure aziendali. I Responsabili delle strutture che hanno correntemente attività di contatto con gli Enti Pubblici, oltre a dover mantenere dei comportamenti adeguati nei confronti degli stessi, devono fornire ai propri collaboratori delle direttive chiare e univoche sulle modalità di condotta operativa da adottare nei contatti formali e informali intrattenuti con i Pubblici Ufficiali/Incaricati di Pubblico Servizio, tenendo conto delle peculiarità del proprio ambito di operatività, trasferendo conoscenza della norma e consapevolezza delle situazioni a rischio reato. I Destinatari interni dovranno altresì operare assicurando adeguati meccanismi di tracciabilità circa i flussi informativi ufficiali verso gli Enti Pubblici.

La U.S. Salernitana scoraggia ogni condotta che possa anche soltanto apparire quale tentativo di influenzare indebitamente tali soggetti al fine di ottenere risultati o benefici non dovuti e condanna ogni condotta che possa integrare gli estremi dei reati contro la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al delitto di corruzione.

Chiunque all'interno della Società venga a conoscenza di possibili comportamenti corruttivi deve effettuare tempestiva segnalazione al superiore gerarchico ovvero agli organi che gestiscono la Società ovvero ancora all'Organismo di controllo. Parimenti debbono essere segnalati immediatamente eventuali tentativi di estorsione o concussione da parte di soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti intrattenuti con la Pubblica Amministrazione è necessario che la U.S. Salernitana operi sempre nel rispetto delle disposizioni vigenti e in particolare:

- l'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione, comprese le Autorità di Vigilanza, è riservata esclusivamente all'organo dirigente ovvero, eventualmente, alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate;
- non è permesso a nessun soggetto che operi per la Società, né direttamente, né indirettamente, né per tramite di interposta persona, ricevere, offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma o altre utilità (ad esempio, sponsorizzazioni, promesse di assunzione, affidamento di incarichi di consulenza, assegnazione di commesse, proposte commerciali etc.) né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari e dipendenti della Pubblica Amministrazione, ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio e a loro parenti o conviventi, allo scopo di indurli al compimento di un atto conforme o contrario ai doveri d'ufficio (dovendosi ritenere tale anche lo scopo di favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale, amministrativo o tributario, arrecando un vantaggio diretto o indiretto al U.S. Salernitana);
- qualora uno dei Destinatari riceva richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte dei funzionari della Pubblica Amministrazione dovrà:
  - informare immediatamente, per iscritto, l'organo dirigente del U.S. Salernitana;

- sospendere immediatamente qualsivoglia rapporto con essi.
- i Destinatari sono tenuti ad astenersi rigorosamente dall'esibire documenti falsi e/o alterati alla Pubblica Amministrazione, ovvero sottrarre e/o omettere l'esibizione, se dovuta, di documenti, informazioni o dati di qualsiasi tipo, ovvero dal tenere una condotta tendente a trarre in inganno la Pubblica Amministrazione ovvero dal procurare indebitamente qualsivoglia tipo di profitto con strumenti che possano essere qualificati quali artifici o raggiri;
- è vietato ricevere contributi, finanziamenti o qualsivoglia erogazione di denaro da parte della Pubblica Amministrazione attraverso la presentazione di documenti falsi o mendaci ovvero mediante l'omissione di informazioni rilevanti e dovute ed è fatto rigoroso divieto per chiunque operi per la U.S. Salernitana alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico della Pubblica Amministrazione o di terzi ovvero intervenire o manipolare dati, informazioni e programmi in essi contenuti.

### **6.3 Rapporti con le Autorità Giudiziarie**

La U.S. Salernitana agisce nel rispetto della legge e favorisce, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della giustizia. Nello svolgimento della propria attività U.S. Salernitana opera in modo lecito e corretto collaborando con l'autorità giudiziaria, le forze dell'ordine e qualunque pubblico ufficiale che abbia poteri ispettivi e svolga indagini nei suoi confronti.

La U.S. Salernitana ribadisce, infatti, la condanna per ogni comportamento che possa costituire atto di corruzione e esige che tutti i dipendenti e collaboratori prestino la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque – pubblico ufficiale e Autorità di Vigilanza – venga a svolgere ispezioni e controlli sull'operato della Società. In particolare è vietato distruggere, nascondere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsivoglia tipo di documento, mentire o rendere dichiarazioni false alle autorità competenti. Nessuno deve tentare di persuadere o sollecitare terzi in tal senso.

I Destinatari sono quindi tenuti a prestare la massima collaborazione all'Autorità di Vigilanza e controllo e alle pubbliche autorità che dovessero richiederla in relazione al loro rapporto con la Società e, più in generale, a non interferire illegittimamente nel corretto svolgimento di qualsivoglia attività ispettiva e/o di indagine.

E' vietato intrattenere relazioni di natura economica, imprenditoriale, ovvero conferire incarichi professionali, consegnare o promettere doni, fare profferte in denaro o di altri vantaggi, anche di modesto valore, a coloro che effettuano accertamenti, ispezioni ovvero alle autorità competenti.

Ciascun Destinatario è, inoltre, tenuto a respingere qualsiasi pressione da parte di organizzazioni criminali, mafiose o di soggetti che pongono in essere comportamenti contrari alle norme di legge al fine di realizzare forme di controllo delle imprese e dei loro collaboratori e ad alterare la libera concorrenza.

### **6.4 Rapporti con fornitori, clienti, collaboratori, (consulenti, agenti, procuratori, partner commerciali, etc.)**

La U.S. Salernitana intrattiene i rapporti con fornitori, clienti e collaboratori nel rispetto dei principi di fiducia, qualità, professionalità e competenza. In ogni caso devono trovare adeguata applicazione le regole della leale concorrenza.

La U.S. Salernitana si aspetta che la selezione dei fornitori e dei collaboratori e gli acquisti dei beni e



servizi debbano avvenire esclusivamente sulla base di parametri obiettivi di etica, qualità, convenienza, prezzo, capacità, efficienza tali da promettere di impostare un rapporto fiduciario con detti soggetti. La U.S. Salernitana si impegna a ricercare nei fornitori e nei collaboratori esterni professionalità idonea ed impegno alla condivisione dei principi contenuti nel Codice Etico e promuove la costruzione di rapporti duraturi per il progressivo miglioramento dei servizi offerti nel rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico stesso.

La U.S. Salernitana condanna ogni comportamento che possa costituire atto di corruzione, anche nei confronti di soggetti privati.

La trasparenza nei rapporti con i fornitori o altre terze parti deve essere garantita attraverso:

- l'adozione di regole e meccanismi predeterminati di selezione e gestione dei fornitori/soggetti terzi, tenendo conto della affidabilità tecnica, economica e patrimoniale di questi ultimi, nonché dei criteri di responsabilità sociale;
- la definizione e l'applicazione di criteri e sistemi di monitoraggio costante della qualità delle prestazioni e dei beni/servizi forniti.

Nella procedura di selezione delle controparti contrattuali e prima di instaurare con tali soggetti qualsivoglia rapporto di affari, dovranno essere preventivamente verificate le informazioni disponibili, al fine di appurare la competenza e l'idoneità alla corretta e puntuale esecuzione delle obbligazioni contrattuali e degli incarichi affidati, nonché di evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio o il reimpiego di denaro proveniente da attività illecite.

In nessun caso dovranno essere intrapresi rapporti con persone o enti che non abbiano intenzione di adeguarsi a tali principi o che non presentino idonee garanzie rispetto alla sussistenza dei requisiti sopra indicati.

## **6.5 Rapporti con altri Club**

U.S. Salernitana impronta relazioni e rapporti di affari con altri Club nazionali ed internazionali a criteri di correttezza e lealtà sportiva e li conduce nel rispetto dei regolamenti sportivi nazionali ed internazionali e delle norme vigenti.

## **6.6 Rapporti con i tifosi**

U.S. Salernitana promuove un tifo leale e responsabile e si astiene in ogni caso dal contribuire, con interventi finanziari o altre agevolazioni illecite, alla costituzione o al mantenimento di gruppi, organizzati e non, di propri tifosi.

## **7. GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E TRASPARENZA CONTABILE**

La contabilità si fonda sui principi generali di veridicità, accuratezza, completezza, trasparenza e chiarezza dell'informazione di base per la relativa registrazione contabile.

Tutti i Destinatari interni ed esterni, nell'ambito delle rispettive competenze, sono tenuti ad attivarsi affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità. Devono essere evitate operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza. E' fatto divieto porre in essere comportamenti che possano arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio. Per ogni operazione deve essere conservata agli atti adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta,

in modo da consentire:

- l'agevole registrazione nella contabilità;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Tutti i Destinatari interni alla Società e in particolare coloro che sono anche responsabili delle funzioni amministrative/contabili, devono curare che i fatti aziendali siano:

- adeguatamente e tempestivamente registrati;
- corredati di un supporto documentale idoneo a consentire, in ogni momento, la tracciabilità e il controllo delle caratteristiche e delle motivazioni di ogni operazione, oltre all'individuazione della persona che ha autorizzato, realizzato, registrato e successivamente controllato l'esecuzione dell'operazione.

A tutti i Destinatari del Codice Etico coinvolti nella gestione degli adempimenti fiscali è, altresì, fatto divieto di intraprendere operazioni o attività volte a far ottenere alla Società indebiti vantaggi fiscali.

Tutti i soggetti sono tenuti ad informare tempestivamente i propri responsabili e comunque l'Organo di Vigilanza dell'eventuale riscontro di omissioni, falsificazioni, trascuratezze nella contabilità o della documentazione sulla quale si basano le registrazioni contabili con adeguati canali comunicativi.

### **7.1 Antiriciclaggio**

Come già accennato, la U.S. Salernitana esercita la propria attività nel rispetto delle normative antiriciclaggio. A tal fine i Destinatari devono evitare qualsivoglia operazione anche solo potenzialmente in grado di favorire il reimpiego di denaro o altre utilità proveniente da attività illecite o criminali.

I Destinatari non dovranno in alcun modo essere coinvolti in fattispecie proprie del riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite.

Pertanto, i Destinatari si impegnano a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali in materia di riciclaggio.

I Destinatari sono, inoltre, tenuti a svolgere le opportune verifiche al fine di accertare, per quanto possibile, l'integrità morale e la reputazione della controparte prima di stabilire relazioni o di stipulare contratti di qualsivoglia natura e genere.

### **7.2 Gestione delle sponsorizzazioni e delle erogazioni liberali**

Tutte le sponsorizzazioni devono essere mirate a promuovere il nome di U.S. Salernitana.

In nessun caso le sponsorizzazioni devono essere effettuate al fine di ottenere un eventuale vantaggio illecito.

Le erogazioni liberali devono essere destinate a favore di soggetti o enti il cui atto costitutivo o statuto preveda il perseguimento di finalità sportive o realizzazione di progetti di utilità sociale.

In generale, le sponsorizzazioni e le erogazioni liberali possono essere effettuate soltanto laddove risultino:

- a sostegno di organizzazioni/eventi rispettabili;
- trasparenti;
- in osservanza di leggi e regolamenti locali.

## **8. CONTROLLI INTERNI**

È politica della U.S. Salernitana diffondere a tutti i livelli una cultura orientata all'esercizio del controllo, caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli interni e dalla coscienza del contributo positivo che questi danno al miglioramento dell'efficienza.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività della Società con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa; conseguentemente tutti i Destinatari interni della U.S. Salernitana, ciascuno nell'ambito delle funzioni svolte, contribuiscono alla definizione, funzionamento e monitoraggio del sistema di controllo interno

Nell'ambito delle loro competenze, i responsabili delle strutture organizzative sono tenuti a essere partecipi del sistema di controllo aziendale e a farne partecipi i loro collaboratori.

La società di revisione incaricata ha libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento dell'attività di revisione.

## **9. REGOLE DI CONDOTTA NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA**

Fermi i principi di comportamento sopra indicati, la U.S. Salernitana, i suoi dipendenti e collaboratori, i calciatori e gli altri tesserati e i suoi amministratori, si attengono, nello svolgimento della specifica attività sportiva alle seguenti ulteriori regole di condotta.

### **Fair Play**

La U.S. Salernitana nello svolgimento delle attività sportive in particolare promuove il "Fair Play" (gioco leale), ritenendolo essenziale, non solo durante lo svolgimento delle competizioni agonistiche, ma in ogni singola fase della loro gestione.

La Società aderisce ai principi del "Fair Play" comprensivo dei concetti di lealtà, di amicizia, di rispetto per gli altri, di spirito sportivo e comprendente anche la lotta all'imbroglio, il rifiuto delle astuzie al limite della regola, la lotta al doping ed alla violenza.

Il rispetto per l'avversario, per le regole e per le istituzioni rappresentano elementi imprescindibili e non ovviabili. La U.S. Salernitana rifiuta ogni comportamento che sia contrario allo spirito sportivo.

Tutti coloro che operano per la U.S. Salernitana (calciatori, dirigenti, tesserati, dipendenti, amministratori) devono astenersi dal compiere atti finalizzati ad alterare lo svolgimento o il risultato delle competizioni sportive. Devono astenersi dall'esprimere pubblicamente valutazioni o giudizi lesivi dell'onore e della reputazione di altri soggetti, tesserati e non, delle Autorità, della Società stessa ovvero di altri enti. È vietata qualsiasi offerta di denaro, altra utilità o vantaggio (sia in forma diretta od indiretta) ad amministratori, dirigenti o tesserati di altre società calcistiche, finalizzati ad alterare il risultato delle competizioni sportive o volti a favorire o condizionare la conclusione di accordi di trasferimento di calciatori o di tesseramenti.

### **9.1 Rapporti con calciatori, tesserati, agenti dei calciatori ed operatori del settore calcistico**

Tutti coloro che operano per la U.S. Salernitana devono astenersi dal porre in essere iniziative e comportamenti con altri tesserati ed operatori del settore calcistico o sportivo in violazione delle regole vigenti ovvero in contrasto con i principi del Fair Play. I Destinatari debbono astenersi dallo

svolgere ogni attività inerente al tesseramento ed alla cessione delle prestazioni sportive di calciatori, allenatori o tecnici se non nell'esclusivo interesse della Società e comunque nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, giuridiche e sportive. È fatto divieto di intrattenere relazioni con tesserati, mediatori o agenti di calciatori al fine di concludere accordi o contratti vietati dalle normative vigenti. È fatto divieto di intrattenere rapporti con tesserati inibiti o squalificati ovvero con soggetti che siano stati radiati o squalificati a vita a fine di concludere qualsivoglia tipo di accordo o contratto. È altresì vietato promettere, corrispondere o ricevere compensi, premi, indennità o regalie non giustificati e/o in contrasto con le disposizioni normative sportive vigenti.

## **9.2 Rapporti con le Istituzioni e le Autorità sportive**

La U.S. Salernitana intrattiene nell'ambito delle proprie funzioni rapporti di leale collaborazione con le Autorità, coopera con esse salvaguardando la loro propria autonomia. In particolare, produce e fornisce tutti i documenti richieste dalle Autorità e dalla CO.VI.SO.C. e fornisce risposte complete, attinenti e esaustive ai quesiti posti dalle medesime Autorità. E' fatto obbligo per ogni destinatario, nei limiti della propria mansione e del proprio mandato, di rispondere tempestivamente, secondo verità ed in modo esaustivo e completo alle richieste poste dalle Autorità sportive.

## **9.3 Settore Giovanile**

La U.S. Salernitana presta particolare attenzione al settore giovanile, consapevole che il buon esempio ai ragazzi rappresenta anche strumento di educazione e di formazione degli stessi.

La U.S. Salernitana richiede a coloro che curano il settore giovanile (dirigenti, allenatori, tecnici, educatori) di svolgere la propria attività con l'obiettivo di educare i ragazzi alla migliore cultura sportiva, caratterizzata dal rispetto delle regole e degli altri, dei principi etici e umani in generale, ed il fair play nello sport in modo particolare. La U.S. Salernitana fa obbligo di vigilare costantemente sui minorenni affidati alla Società nei limiti della propria responsabilità.

Le relazioni con i ragazzi devono svolgersi in modo ineccepibile sotto il profilo della correttezza morale; U.S. Salernitana non tollera nessuna forma di abuso sui ragazzi, sia esso psicologico o fisico.

U.S. Salernitana si adopera a che nell'allenamento e nelle competizioni siano sviluppate le competenze tecniche di tipo motorio, uno stile competitivo sicuro e sano, il positivo concetto di sé stessi e buoni rapporti sociali.

La U.S. Salernitana condanna l'utilizzo, anche spontaneo, di sostanze stupefacenti.

## **9.4 Lotta al doping**

Tutti coloro che operano per la U.S. Salernitana (calciatori, tesserati, allenatori, dirigenti, medici, amministratori) devono rispettare scrupolosamente le norme dettate in materia di lotta al doping, di salvaguardia della salute fisica e mentale del calciatore, nonché del corretto e leale svolgimento delle competizioni sportive. È fatto obbligo altresì di portare a conoscenza dell'organo dirigente eventuali situazioni conosciute che possano rappresentare violazione delle regole nella lotta al doping.

## **9.5 Divieto di scommesse**

Si devono astenere dall'effettuare o accettare o dall'agevolare scommesse, direttamente o per interposta persona, sia presso soggetti autorizzati a riceverle, sia non, che abbiano ad oggetto i risultati relativi ad incontri e/o competizioni ufficiali cui la Società partecipa.

## **10. I RAPPORTI INTERNI**

### **10.1 Norme di comportamento del personale**

Gli amministratori, i dipendenti, i dirigenti, i collaboratori e i consulenti continuativi della U.S. Salernitana devono: impegnarsi a curare le proprie competenze e la propria professionalità, arricchendole con l'esperienza e la collaborazione dei colleghi, assumendo un atteggiamento costruttivo e propositivo, stimolando la crescita professionale dei propri collaboratori; contribuire, mediante il costante impegno professionale ed il corretto comportamento personale, al raggiungimento e mantenimento degli obiettivi della U.S. Salernitana; aggiornarsi autonomamente sulla normativa vigente, rispetto ai propri compiti.

I responsabili di specifiche attività e delle strutture organizzative devono operare con obiettività e equilibrio, rispettando la dignità della persona dei propri collaboratori dei quali devono curare adeguatamente la crescita professionale. Tutti i componenti delle strutture organizzative devono a loro volta prestare la massima collaborazione ai responsabili, osservando le disposizioni per esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite da questi ultimi, e, in generale, dalla Società.

### **10.2 Uso di informazioni riservate**

Le informazioni ed i documenti riservati, i dati personali di tutti coloro che operano per la U.S. Salernitana, compresi i calciatori, allenatori ed altri tesserati, dei fornitori, il know-how vanno custoditi e protetti in modo adeguato tale che nessun soggetto non autorizzato possa averne conoscenza. I soggetti che, per ragioni di lavoro, sono autorizzati ad averne accesso sono tenuti a trattare le informazioni riservate ed i dati sensibili in conformità alle disposizioni di legge vigenti, alle indicazioni ed alle procedure fissate dalla U.S. Salernitana. Qualora terze persone, deliberatamente o fraudolentemente, cercassero di ottenere informazioni riservate, è fatto obbligo per tutti i Destinatari dare immediata comunicazione alla Società tramite il proprio superiore diretto, ovvero all'Organismo di Vigilanza. I collaboratori che non siano espressamente autorizzati non possono conoscere, registrare e divulgare dati personali di coloro che operano all'interno della U.S. Salernitana ovvero di terzi.

I Destinatari del Codice sono quindi tenuti a garantire la massima riservatezza su notizie ed altre informazioni acquisite e/o elaborate in occasione dell'espletamento del proprio incarico o funzione ed inerenti l'attività della U.S. Salernitana o costituenti patrimonio aziendale, quali negoziazioni, operazioni finanziarie, know-how (ovvero contratti, atti, relazioni, appunti, software), la cui non opportuna divulgazione all'esterno potrebbe cagionare danni nei confronti della Società.

Nei casi in cui i Destinatari del Codice Etico vengano a conoscenza di informazioni non di pubblico dominio, sono tenuti a trattarle con la massima cautela e cura, facendo in modo che le stesse non siano divulgate a persone non autorizzate, sia all'interno, sia all'esterno della Società. Non devono quindi essere comunicate all'esterno, anche attraverso i digital e social media, informazioni relative alla U.S. Salernitana non già rese pubbliche (quali a titolo di esempio, contratti, procedimenti disciplinari e giudiziari, elementi retributivi etc.). E' altresì vietato diffondere contenuti, immagini, documenti scritti o audio-video di proprietà della U.S. Salernitana senza autorizzazione.

### **10.3 Protezione del patrimonio della società**

È vietato l'utilizzo improprio dei beni aziendali, ritenendosi tale quello estranei alle finalità della

società. I beni aziendali devono essere utilizzati con scrupolo ed in modo tale da non ridurre l'efficienza ovvero cagionare danni. I Destinatari sono responsabili della protezione delle risorse a loro affidate ed hanno l'obbligo di informare tempestivamente il proprio superiore in caso di eventi dannosi per la Società.

I documenti afferenti l'attività della Società, gli strumenti di lavoro ed ogni altro bene, materiale o immateriale, di proprietà della stessa devono essere utilizzati esclusivamente per la realizzazione dei fini istituzionali della Società e non possono essere da lui trasferiti o messi a disposizione, anche temporanea, di terzi.

## **11. TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO**

La U.S. Salernitana gestisce le sue attività perseguendo la tutela dell'ambiente e della salute e sicurezza di propri dipendenti, collaboratori, consulenti e dei terzi tutti, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in materia e promuovendo comportamenti responsabili.

Devono essere assicurate dai soggetti a ciò preposti condizioni di lavoro sicure, salutarie e rispettose della dignità individuale nonché ambienti di lavoro salubri e sicuri, in conformità alle normative applicabili e alla tecnologia esistente.

Inoltre, tutti i Destinatari sono tenuti a rispettare la normativa antinfortunistica vigente e ad astenersi dal porre in essere comportamenti imprudenti o negligenti che possano causare un danno all'integrità fisica e psichica a sé o altri o anche solo costituire un rischio o pericolo a che tali eventi lesivi possano verificarsi.

I Destinatari del Codice, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e dell'incolumità pubblica e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi. La U.S. Salernitana provvede all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, nonché ad assumere tutte le misure per la gestione della sicurezza. La U.S. Salernitana si impegna, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, per la sicurezza di tutti coloro che usufruiscono dei suoi servizi di intrattenimento sportivo.

## **12. SISTEMA DISCIPLINARE**

I principi espressi nel presente Codice Etico sono parte integrante delle condizioni che regolano i rapporti di lavoro interni alla società. Eventuali violazioni daranno luogo all'applicazione di sanzioni in conformità al sistema disciplinare aziendale attualmente vigente nonché al sistema disciplinare previsto dal Modello di Organizzazione. Il mancato rispetto dei precetti contenuti nel presente Codice Etico potrà comportare la risoluzione del rapporto di lavoro con i dipendenti, i calciatori, gli allenatori, i tesserati, i dirigenti, gli amministratori, i collaboratori ed i fornitori. Salernitana vieta qualsiasi sanzione disciplinare nei confronti dei dipendenti o dei collaboratori che abbiano legittimamente rifiutato una prestazione di lavoro richiesta indebitamente da qualsiasi soggetto legato alla Società.

## **13. OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA**

Tutti i Destinatari del Codice Etico sono tenuti a segnalare tempestivamente all'Organismo di Vigilanza della U.S. Salernitana eventuali situazioni di sospetta violazione delle disposizioni di cui al presente Codice Etico, del Modello di Organizzazione e/o la commissione, la presunta commissione

o il ragionevole pericolo di commissione di reati o illeciti previsti dal D.Lgs 231/01, da parte di uno o più Destinatari, purché la segnalazione sia in buona fede e circostanziata, ovvero fondata su elementi di fatto precisi e concordanti.

I seguenti canali di comunicazione sono alternativamente utilizzabili per la raccolta delle segnalazioni:

- I. a mezzo e-mail, alla casella di posta elettronica: [odv.ussalernitana1919@gmail.com](mailto:odv.ussalernitana1919@gmail.com);
- II. a mezzo posta ordinaria, in busta chiusa, all'attenzione, riservata e personale, del Presidente dell'Organismo di Vigilanza, presso la sede sociale della U.S. Salernitana.

Le segnalazioni saranno gestite tempestivamente e attraverso un processo predefinito. Le segnalazioni possono pervenire in forma anonima o nominativa; in quest'ultimo caso la U.S. Salernitana si impegna a mantenere riservata l'identità del Segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società, delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

La U.S. Salernitana tutela il Segnalante in buona fede contro ogni forma di ritorsione, discriminazione e/o di penalizzazione: ove tali atteggiamenti fossero riscontrati, la Società agirà di conseguenza.

Ugualmente, la U.S. Salernitana potrà reagire ai sensi della normativa applicabile verso chi, consapevolmente, dovesse effettuare segnalazioni false, infondate o pretestuose.

## **14. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO**

Come già accennato, ai Destinatari è richiesta la conoscenza dei principi e dei contenuti del Codice Etico, nonché delle procedure di riferimento che regolano le funzioni e responsabilità coperte ed è fatto obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali principi, contenuti e procedure;
- astenersi dal porre in essere comportamenti illeciti costituenti i reati di cui al D.Lgs. 231/2001 e successive integrazioni;
- indirizzare i propri collaboratori al rispetto del Codice Etico;
- richiedere ai terzi che intrattengono relazioni con la Società la conferma di avere preso conoscenza del Codice Etico;
- riferire tempestivamente ai propri superiori ed in ogni caso all'Organismo di Vigilanza, eventuali notizie circa possibili casi o richieste di violazione del Codice Etico;
- collaborare con l'Organismo di Vigilanza nella verifica delle possibili violazioni;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione e, in ogni caso, impedire qualunque tipo di ritorsione.

Anche le eventuali notizie in ordine a possibili casi di ritorsione dopo la segnalazione dovranno essere comunicate all'Organismo di Vigilanza.

### **14.1 Controlli**

Il compito di vigilare sul rispetto del presente Codice Etico spetta all'Organo Dirigente ed all'Organismo di Vigilanza che adottano, nelle rispettive funzioni, i provvedimenti necessari e le indicazioni necessarie per assicurarne l'applicazione. L'Organismo di Vigilanza, istituito in base al Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla U.S. Salernitana in ossequio al disposto dell'art. 6 comma I lett. b.) D.Lgs. 231/2001, cura la massima diffusione dei principi e dei contenuti del Codice Etico presso le persone della U.S. Salernitana, nonché la messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento per l'interpretazione e l'attuazione del

Codice stesso.

Gli Amministratori valutano l'adeguatezza del presente Codice Etico rispetto all'evoluzione del business o della principale normativa applicabile.

L'Organismo di Vigilanza, oltre alle proprie competenze relative al Modello adottato dalla Società, esprime pareri vincolanti in merito all'opportunità di revisione del Codice Etico, nonché di politiche e procedure interne allo scopo di garantirne la coerenza con lo stesso Codice Etico.

#### **14.2 Valore contrattuale del Codice Etico**

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali di tutte le persone della U.S. Salernitana ai sensi e per gli effetti della legge applicabile. La violazione dei principi e dei contenuti del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.